



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



Apoyo a Madres mexicanas Jefas de Familia para Fortalecer su Desarrollo
Profesional
CONVOCATORIA 2021 (1)

Guía de captura de Solicitud

ÍNDICE

- Paso 1.- [Captura de Solicitud de Beca por parte del Coordinador Académico.](#)
- Paso 2.- [Revisión de solicitud y Visto Bueno por parte de la Aspirante.](#)
- Paso 3.- [Firma electrónica de la solicitud Institucional por el Coordinador Académico.](#)





Captura de Solicitud Coordinador Académico

Como primer paso se debe iniciar sesión en el sistema, para ello el/la Coordinador(a) Académico(a) debe registrar el usuario y contraseña, solicitados mediante **Formato P**.



Sistema de becas

Tus datos personales están protegidos. Consulta nuestras Políticas de Privacidad y manejo de datos personales. [Aquí](#)

Usuario:

Contraseña:

[Regístrate aquí](#) [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Posteriormente se debe seleccionar el perfil por el cual se desea registrar la solicitud, para este caso deberá asegurarse que el perfil sea "Representante Institucional".

Inicio > Rol de participación

Rol de participación

Selecciona rol de participación:

El sistema mostrará la pantalla de inicio con los tipos de trámites disponibles para la convocatoria. Deberá seleccionar la opción de "Solicitud" (1) ubicada en la parte superior de la pantalla y posteriormente en "Registro de instituciones"(2).

Sistema de becas

Aquí encontrarás los siguientes trámites

Al acceder al panel de captura se podrá realizar el registro correspondiente, de cada **Programa Académico** (Nombre de la Licenciatura o Técnico Superior) [1];



al finalizar deberá pulsar la opción de “agregar” y confirmar la acción, como se muestra a continuación.

EstanCIAS madres mexicanas jefas de familia
Registro de Instituciones

Convocatoria*: EstanCIAS Madres Mexicanas jefas de Familia 2018 - 1

Reniecyt*: 1 [Buscar]

Institución*: [Redacted]

Entidad Federativa*: MICHOACÁN DE OCAMPO Apoyo a obtener*: Licenciatura

Programa*: [Redacted]

[Agregar] [Confirmar acción]

Estás seguro que deseas guardar la información?
 No Si

Colocar el nombre del Programa de estudios

1

Como paso siguiente se deberá seleccionar la opción de “Postular Aspirantes”, es importante mencionar que antes de realizar la postulación de la aspirante deberá de verificar que se encuentra seleccionado el “Programa Académico” correcto en el que se encuentra estudiando la alumna.

Entidad Federativa*: MICHOACÁN DE OCAMPO Apoyo a obtener*: Licenciatura

Programa*: [Redacted]

[Agregar]

Institucion	Programa	Apoyo a obtener	Acciones
[Redacted]	[Redacted]	Licenciatura	Postular aspirantes

El siguiente paso será registrar a la(s) aspirante(s), para ello, el sistema ofrece la búsqueda de aspirante(s) por **CVU**, se deberá registrar el número correspondiente y realizar la búsqueda, el sistema confirmará que encontró la coincidencia con la búsqueda realizada y permitirá agregar a la(s) aspirante(s); este procedimiento podrá realizarse tantas veces como aspirante(s) se requiera postular.

Repositorio de aspirantes por CVU

CVU# [Redacted] [Buscar]

CURP	Nombre	Acciones
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

[Mensaje]

El CVU [Redacted] fue encontrado en el repositorio CONACYT.

[Aceptar]

En esta sección se debe postular a la(s) aspirante(s), para ello, en primera instancia se debe pulsar la opción de postular, como a continuación se muestra.



Búsqueda de aspirantes por CVU

CVU

CURP	Nombre	Acciones
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

1, 1 de 1 registros

* Campos obligatorios

A continuación se habilitará la sección de “Mis postulantes” en donde deberá ser “adjuntada” la propuesta institucional **Formato SGI**.

Estancias madres mexicanas jefas de familia

Mis postulantes

Convocatoria:
Estancias Madres Mexicanas Jefas de Familia 2018 - 1

Propuesta institucional SGI*
Prueba pdf

Solicitud	Programa	Nombre	CVU	Estatus solicitud	Acciones
2011			7890	Pre-registro	[Detalle de solicitud]
2011			850011	Pre-registro	[Detalle de solicitud]

1, 2 de 2 registros

Dentro de la sección de “Detalles de la solicitud” se podrá verificar en primera instancia la información de la aspirante a la cual se esta postulando, seguido de las secciones con los apartados para cada rubro a completar.

Estancias Madres Mexicanas Jefas de Familia.

Detalle de la solicitud

Nombre(s):	Primer apellido:	Segundo apellido:
Nacionalidad: Mexicana	CVU: [Redacted]	Estado conyugal: Unión libre
Convocatoria: Estancias Madres Mexicanas jefas de Familia 2018 - 1		Estatus de la solicitud: Pre-registro
Programa: [Redacted]		Grado: Licenciatura

Resumen de CVU

Secciones	Estatus	Acciones
Institución y programa	Completa	[Detalle]
Periodos de la solicitud	Incompleta	[Detalle]
Dependientes económicos	Incompleta	[Detalle]
Documentos requeridos	Incompleta	[Detalle]
Estudio socioeconómico	Incompleta	[Detalle]



La primera sección disponible corresponde a “Institución y programa” en la cual se podrá verificar que la(s) aspirante(s) esté participando con los datos académicos correspondientes a su perfil.

Estancias Madres Mexicanas Jefas de Familia.

Institución y programa

Apoyo a obtener: País:

Institución:

Programa:

La siguiente sección corresponde a los periodos de la solicitud, en esta, se deberá capturar las fechas de inicio y término de estudios de la(s) aspirante(s) así como del inicio y término de apoyo solicitado, al concluir el registro se deberá guardar la información y aceptar los cambios.

Estancias Madres Mexicanas Jefas de Familia.

Períodos de la solicitud

Fecha de inicio de estudios: <input type="text" value=""/>	Fecha fin de estudios: <input type="text" value=""/>
Fecha de inicio de beca: <input type="text" value=""/>	Duración de la beca: <input type="text" value="- Seleccione una opción -"/>
	Fecha fin de beca: <input type="text" value=""/>

* Campos obligatorios

Confirmar acción

¿Estás seguro que deseas guardar la información?

La siguiente sección a registrar es de Dependientes económicos, aquí es donde deberán registrar a los dependientes menores de edad de la(s) aspirante(s), para esta acción, se deberá pulsar la opción agregar y confirmar la acción.

Estancias Madres Mexicanas Jefas de Familia.

Dependientes económicos

Nombre(s)	Parentesco	Acciones
No existen datos registrados		

* Campos obligatorios

Confirmar acción

¿Estás seguro que deseas agregar un dependiente económico?

En la sección de registro de dependientes, deberá completarse la información solicitada en el sistema para cada uno de los dependientes que requieran agregarse, al finalizar deberá pulsar la opción de guardar, y aceptar los cambios, importante mencionar que esta información en el caso de ser beneficiada es la que se estará presentando en la carta del ISSSTE.





Datos del dependiente

CURP:
 Nombres: Primer apellido: Segundo apellido:
 Fecha de nacimiento: Edad:
 Sexo: Parentesco:
 * Campos obligatorios

Confirmar acción

¿Estás seguro que deseas guardar la información?

Estancias Madres Mexicanas Jefas de Familia.

Dependientes económicos

Nombres(s)	Parentesco	Acciones
<input type="text"/>	Hija	<input type="button" value="✍"/> <input type="button" value="🗑"/>

v 1.0.36

La siguiente sección en el formulario de registro corresponde a los documentos requeridos, en este panel será necesario “cargar” toda la documentación solicitada por CONACYT para acreditar el registro de cada aspirante.

Estancias Madres Mexicanas Jefas de Familia.

Documentos requeridos

Orden	Documento	Requerido	Estatus	Número de identificación	Acciones
1	Constancia oficial de estudios emitida por la IES (Formato CI-IP)	Si		No aplica	<input type="button" value="🗑"/>
2	Constancia oficial que acredite el estado civil actual de la Aspirante	Si		No aplica	<input type="button" value="🗑"/>
3	Comprobante de ingreso mensual de la Aspirante	Si		No aplica	<input type="button" value="🗑"/>
4	Acta de nacimiento de los hijos	Si		Clave Única de Registro de Población	<input type="button" value="🗑"/>

Se deberá seleccionar el archivo que corresponda a cada rubro solicitado y realizar la carga.

Constancia oficial de estudios emitida por la IES (Formato CI-IP)

¡Advertencial! Al cargar cualquier archivo sobrescribirá el que ya existe.

Archivo: Prueba.pdf

Sólo se permite anexar archivos de tipo PDF no mayor a 2MB.

Trámites

Mensaje

La operación se completó con éxito.

Tras concluir con la carga, se puede verificar que a cada documento le ha sido asignado el estatus “Sin revisar” que indica que el documento ha sido agregado al sistema y que estará disponible para ser validado por la(s) aspirante(s) una vez que la solicitud le sea enviada.



Documentos requeridos

Orden	Documento	Requerido	Estatus	Número de identificación	Acciones
1	Constancia oficial de estudios emitida por la IES (Formato CI-IP)	Si	Sin revisar	No aplica	
2	Constancia oficial que acredite el estado civil actual de la Aspirante	Si	Sin revisar	No aplica	
3	Comprobante de ingreso mensual de la Aspirante	Si	Sin revisar	No aplica	
4	Acta de nacimiento de los hijos (indica el número de registro)	Si	Sin revisar	FUSG030405MDPNR8G5	
4	Acta de nacimiento de los hijos (indica el número de registro)	Si	Sin revisar	FUSF020501HDFNRLO9	
5	Identificación oficial	Si	Sin revisar	No aplica	

En este punto y tras haber concluido el registro de las secciones. La solicitud estará disponible para ser enviada a la aspirante para que valide la información registrada y concluya con la información del estudio socioeconómico. Para esta acción se requiere pulsar la opción “enviar solicitud y aceptar la acción”.

Programa: Grado: Licenciatura

Secciones	Estatus	Acciones
Institución y programa	Completa	
Periodos de la solicitud	Completa	
Dependientes económicos	Completa	
Documentos requeridos	Completa	
Estudio socioeconómico	Incompleta	

Confirmar acción.

¿Estás seguro que deseas actualizar el estatus de la solicitud?

Por último, se podrá verificar que el sistema realiza la acción y regresa de forma automática al tablero de aspirante(s) para que se pueda generar un nuevo formulario para una aspirante adicional, de igual forma la solicitud ha cambiado de estado a “Borrador”.

Propuesta institucional SG1*

Prueba.pdf Acciones

Solicitud	Programa	Nombre	CVU	Estatus solicitud
2018-000090-01NACY-00030	DOCTORADO EN CIENCL	ANDREA CERDA GN98AHZ	850011	Borrador
2018-000090-01NACY-00020	DOCTORADO EN CIENCL	KATYA RODRIGUEZ NXCQI	403671	Borrador

1 de 2 registros



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



Finalización del Paso 1 “Captura de Solicitud de Beca por parte del
Coordinador Académico”

Regresar a
índice





Revisión de solicitud y visto bueno de Aspirante

Como primer paso se debe iniciar sesión en el sistema, para ello deberá registrar el correo electrónico y la contraseña que indicó al generar su CVU. <https://miic.conacyt.mx/becas/acceso.html>



Sistema de becas

Tus datos personales están protegidos. Consulta nuestras Políticas de Privacidad y manejo de datos personales. [Aquí](#)

Usuario: [redacted]

Contraseña: [redacted]



[Regístrate aquí](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Entrar

Posteriormente se debe seleccionar el perfil por el cual se desea registrar la solicitud, para este caso deberá asegurarse que el perfil sea "Solicitante" y dar clic en Continuar.

Inicio > Rol de participación

u_becas45@mailinator.com [Salir](#)

No. CVU: [redacted]

Tu sesión cerrará en 29 mins, 52 segs

Rol de participación

Selecciona rol de participación: Solicitante

Continuar

El sistema mostrará la pantalla de inicio con los tipos de trámites disponibles para la convocatoria, deberá seleccionar la opción de "Solicitud"(1), ubicada en la parte superior de la pantalla y posteriormente en "Mis solicitudes"(2), para acceder al panel.

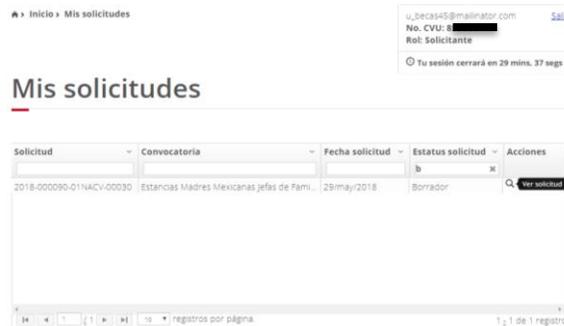


Sistema de becas

Aquí encontrarás los siguientes trámites



Como paso siguiente se deberá seleccionar la Convocatoria “Madres Mexicanas Jefas de Familia” y seleccionar la opción de participar.



Tras ingresar al registro de solicitud, el sistema habilitará una pantalla en la que mostrará en primera instancia el detalle de la solicitud con algunos datos precargados que corresponden a los que registró al generar su CVU (1), seguidos del tablero de opciones con los formularios capturados por el Representante Institucional (2), **es de suma importancia que verifique cada uno de los documentos e información capturada** por su Universidad.



Como primer paso, podrá verificar la sección de “Institución y programa”, en esta sección podrá identificar los datos de la institución a la que pertenece y el Programa Académico al que esta inscrita.





Posteriormente verificar la sección correspondiente a “Períodos de la solicitud”, en esta se deberá verificar que las fechas coincidan tanto con el plan de estudios y los meses de apoyo económico que solicita.

Estancias Madres Mexicanas Jefas de Familia.

Períodos de la solicitud

Fecha de inicio de estudios: 01/ener/2018 Fecha fin de estudios: 31/may/2019

Fecha de inicio de beca: 01/ago/2018 Duración de la beca: 10 Meses Fecha fin de beca: 31/may/2019

* Campos obligatorios Regresar

Como paso siguiente, deberá comprobar la información correspondiente a los dependientes económicos, para ello, deberá ingresar en la sección de “Dependientes económicos”, para validar la información, se deberá dar clic en la columna de Acciones y seleccionar la opción Consultar(1), posteriormente se estará desplegando la información del dependiente económico consultado (2), es importante mencionar que de ser beneficiada esta información será reflejada en su carta del ISSSTE.

Estancias Madres Mexicanas Jefas de Familia.

Dependientes económicos

Nombre(s)	Parentesco	Acciones
[Redacted]	Hija	Consultar
[Redacted]	Hijo	Consultar

Regresar

Otorgamiento de becas de posgrado nacionales

Datos del dependiente

Nombre(s): [Redacted] Primer apellido: [Redacted] Segundo apellido: [Redacted]

Fecha de nacimiento: 05/abr/2003 Edad: 18

Sexo: Mujer Parentesco: Hija

* Campos obligatorios Cancelar

Tras verificar los datos de los dependientes económicos, será necesaria revisar la documentación anexa a la solicitud, para ello, deberá ingresar en la sección de “Documentos requeridos y validar la documentación.

Estancias Madres Mexicanas Jefas de Familia.

Documentos requeridos

Orden	Documento	Requerido	Estatus	Número de identificación	Acciones
0	Acta de nacimiento de los hijos	Si	Sin revisar	[Redacted]	⊕
1	Constancia oficial de estudios emitida por la IES (Formato Ci-P)	Si	Sin revisar		⊕
2	Constancia oficial que acredite el estado civil actual de la Aspirante	Si	Sin revisar		⊕
3	Comprobante de ingreso mensual de la Aspirante	Si	Sin revisar		⊕
4	Identificación Oficial	Si	Sin revisar		⊕



En caso de detectar inconsistencias en la información capturada por el Representante Institucional, solo deberá pulsar el botón “Devolver a Representante” y confirmar la acción.



Adicionalmente tendrá la opción para agregar observaciones a la devolución.



En el caso de que la información capturada por el Representante Institucional sea correcta, será necesario realizar el estudio socioeconómico, para ello se requiere ingresar en la sección Estudio socioeconómico (1) y completar el formulario que se desplegará (2).



Tras finalizar la revisión de información y el registro de datos solicitados, deberá dar clic en Finalizar solicitud, para que el representante pueda enviar la solicitud.



Por último, deberá confirmar el envío de la solicitud al aceptar las condiciones generales.





GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



Finalización del Paso 2 “Revisión de solicitud y Visto Bueno por parte de la Aspirante”

Regresar a
índice





Firma electrónica de la solicitud Institucional por el Coordinador Académico

Como primer paso se debe iniciar sesión en el sistema, para ello el/la Coordinador(a) Académico(a) debe ingresar con el usuario y contraseña, solicitados.



Sistema de becas

Tus datos personales están protegidos. Consulta nuestras Políticas de Privacidad y manejo de datos personales: [Aquí](#)

Usuario:

Contraseña:

[Regístrate aquí](#) [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Posteriormente se debe seleccionar el rol de participación de "Representante Institucional".

Inicio > Rol de participación

Rol de participación

Selecciona rol de participación:

El sistema mostrará la pantalla de inicio con los tipos de trámites disponibles para la convocatoria. Deberá seleccionar la opción de "Solicitud" (1) ubicada en la parte superior de la pantalla y posteriormente en "Mis postulaciones para firma"(2), *recuerde que antes de proceder con la firma electrónica deberá ser "adjuntada" la propuesta institucional **Formato SGI**.*



Sistema de becas

Aquí encontrarás los siguientes trámites



Al seleccionar “Mis postulaciones para firma” el sistema de becas mostrará la siguiente pantalla.

Estancias madres mexicanas jefas de familia

Consultar Programas

Reniecyt*:

Institución:

Convocatoria	Programa	Apoyo a obtener	Acciones
--------------	----------	-----------------	----------

registros por página.

Se deberá ingresar el número de RENIECYT (1) y presionar el botón Buscar (2), y se visualizarán todos los programas que se registraron (3).

Estancias madres mexicanas jefas de familia

Consultar Programas

1 → Reniecyt*:
 ← 2

Institución:

Convocatoria	Programa	Apoyo a obtener	Acciones
2018-000058-01NACV	Licenciatura en Historia	Licenciatura	

registros por página. 1 de 1 registros

Deberá seleccionar la imagen de la lupa, no importando cualquier programa, esto, para visualizar a TODAS las postulantes que se registraron:



Estancias madres mexicanas jefas de familia

Consultar Programas

Reniecyt*:

Buscar

Institución:

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DR. JOSE MARIA LUIS MORA

Convocatoria	Programa	Apoyo a obtener	Acciones
2018-000058-01NACV	Licenciatura en Historia	Licenciatura	

Una vez realizada la acción, se visualizarán los solicitantes:

Estancias madres mexicanas jefas de familia

Mis postulantes

Convocatoria:

Estancias Madres Mexicanas Jefas de Familia 2018 - 1

Solicitud	Programa	Nombre	CVU	Estatus solicitud	A
2018-000058-01NACV-03134	Licenciatura en Historia	ALICIA ELENA VAZQUEZ AGUILAR	907379	Lista para firma elec	^

Regresar

Generar oficio

Descargar aplicativo firma

Para habilitar la descarga del aplicativo de firma, es necesario seleccionar la acción de "GENERAR OFICIO", esta acción generará el oficio de postulación antes de ser firmado con la firma electrónica:



Estancias madres mexicanas jefas de familia

Mis postulantes

Convocatoria:

Estancias Madres Mexicanas Jefas de Familia 2018 - 1

Solicitud	Programa	Nombre	CVU	Estatus solicitud	A
2018-000058-01NACV-03134	Licenciatura en Historia	ALICIA ELENA VAZQUEZ AGUILAR	907379	Lista para firma elec	^

1 registros por página. 1 de 1 registros

Regresar

Generar oficio

Descargar aplicativo firma

Al seleccionar el botón Descargar aplicativo firma, se mostrará en la parte inferior del sistema de becas, la opción para realizar la descargar del launch.jnlp, familia

Mis postulantes

Convocatoria:

Estancias Madres Mexicanas Jefas de Familia 2018 - 1

Solicitud	Programa	Nombre	CVU	Estatus solicitud	A
2018-000058-01NACV-03134	Licenciatura en Historia	ALICIA ELENA VAZQUEZ AGUILAR	907379	Lista para firma elec	^

1 registros por página. 1 de 1 registros

Regresar

Generar oficio

Descargar aplicativo firma



Al seleccionar la opción “launch.jnlp”, se mostrará la siguiente pantalla, deberá seleccionar la opción el botón “Ejecutar”,



Después de ejecutar mostrará la siguiente ventana en la cual deberá ingresar el usuario y la contraseña de CONACYT, correspondiente al Coordinador Académico, seleccionar el programa “BECAS”, y dar clic al botón “Entrar”.

Firma electrónica del SAT

gob mx

CONACYT

CONACYT

Firma electrónica del SAT

Usuario:

Contraseña:

Seleccione una opción

Una vez que ya se ingresó se deberá seleccionar la información requerida (1) y presionar el botón Continuar (2); el usuario deberá seleccionar lo siguiente:

- Rol: REPRESENTANTE INSTITUCIONAL
- Documento: OFICIO DE POSTULACIÓN JMF
- Número de RENIECYT: NÚMERO DE RENIECYT





Información adicional

gob mx

CONACYT Salir

Seleccione un rol:

Seleccione un documento:

Número de RENIECYT:

Continuar





Si el usuario cuenta con proyectos el sistema los mostrará y deberá seleccionar un proyecto para firmar y presionar el botón “Firmar”, es importante mencionar que el CVU del Representante Institucional deberá contener el RFC de lo contrario no podrá realizar la firma electrónica.

gob mx

CONACYT Salir

Documentos por firmar Usuario: [REDACTED] RFC: [REDACTED]

Filtro: Actualizar

ID	Nombre	Ver Documento	Firmar
1026113-512	OP-2182-1703107-21032019-063036	Ver	Firmar

Para realizar la firma digital se mostrará la siguiente ventana, donde deberá presionar el botón “Buscar Certificado”, “Buscar llave privada” y capturar la contraseña correspondiente a la e-firma (Coordinador Académico) y posterior seleccionar el botón Firmar documento.



El sistema mostrará el siguiente mensaje: “ÉXITO AL FIRMAR EL DOCUMENTO”

En caso contrario en donde la firma no corresponda por el usuario ingresado se mostrará el siguiente de error.



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



Error RFC Certificado

 No coincide el RFC que tiene registrado en CONACYT [AACF670505NP1] con el RFC del certificado [COVE930730A63]

Aceptar

FIN DE TRÁMITE

Regresar a
índice

